

# Henkilöstökoulutus 2010

Oma valinta  
Esimies ohjaa koulutukseen

## SAK:LAISEN AY-LIIKKEEN YHTEINEN MENTOROINTIOHJELMA

Mentorointi SAK:laisessa ay-liikkeessä 8.2. + 31.5. + 29.11. (Helsinki)

(3 x 1 pv + mentorointitapaamiset koulutuspäivien välillä)

## KOULUTUSOHJELMAT

Ay-toimihenkilötutkinto (15 ov / 22,5 pistettä) kevät 2011

Järjestötyön uudet haasteet

– Ohjaamisen taidot järjestötyössä (5 ov) 14.–15.1. (aloitusjakso/Kiljava)

(8 seminaaripäivää vuoden aikana)

## AJANKOHTAISPÄIVÄT

Arkistointi ay-toiminnassa–toimintojen tieto talteen 4.–5.11. (Kiljava)

Henkilöstöasioiden ajankohtaispäivä 9.9. (Helsinki)

Kansainvälisten asioiden ajankohtaispäivä syksy 2010 (Helsinki)

Työoikeuden ajankohtaispäivä 23.11. (Helsinki)

## AY-TYÖHÖN PEREHDYTTÄMINEN JA KEHITYMINEN

Ay-liike muuttuvassa maailmassa (2x2 pv):

I-osa: Hyvän yhteiskunnan jäljillä 28.–29.1. (Kiljava)

II-osa: Näkökulmia muuttuvaan työelämään 25.–26.3. (Kiljava)

PSKJ-toimitsijakoulutus (3x3 pv)/ kurssi A:

Työmarkkinajärjestelmä, yhteistyö ja vaikuttaminen (SAK:n osuus) 15.–17.3. (Kiljava)

Talouspolitiikka ja yritystalous (Akavan osuus) 17.–19.5.

Ay-liike yhteiskunnassa (STTK:n osuus) 23.–25.8.

## EDUNVALVONTA

Käytännön edunvalvontaa	20.–21.9. (Kiljava)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Työoikeuden koulutussarja:		
Työoikeuden perusteet	17.2. (Helsinki)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Työsuhdeturva	17.3. (Helsinki)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Työaikalaki ja vuosilomalaki	12.5. (Helsinki)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Yhdenvertaisuus työyhteisössä	22.9. (Helsinki)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Paikallinen sopiminen	20.10. (Helsinki)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Työoikeuden ajankohtaispäivä	23.11. (Helsinki)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Neuvottelutaito kulttuurin lukutaitona	28.–29.10. (Kiljava)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## ESIMIESTYÖ

Henkilöstöasioiden ajankohtaispäivä	9.9. (Helsinki)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Järjestötyön uudet haasteet		
– Ohjaamisen taidot järjestötyössä (5 ov)	14.–15.1. (aloitusjakso/Kiljava)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(8 seminaaripäivää vuoden aikana)		

## JÄRJESTÖJOHTAMINEN

Yleinen liittohallinnon koulutus	11.–12.11. (Kiljava)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
----------------------------------	----------------------	---

## KIELIKOULUTUS

Ruotsinkielen ay-terminologiaa ja puheharjoituksia	22.–23.4.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
lisätietoja anita.spring@sak.fi		
SAK:n ruotsinkielinen toimitsijakurssi		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
lisätietoja ismo.nokelainen@kio.fi, anita.spring@sak.fi		

## KOULUTTAJAKOULUTUS

Asiantuntija kouluttajana (3x1 pv)	14.9. + 21.9. + 28.9. (Helsinki)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
– asiantuntijan esiintymis- ja kouluttajavalmennus		

Tuhat tapaa opettaa (3 x 1 pv)  
– toiminnalliset työtavat kouluttajan apuna

5.10. + 19.10. + 2.11. (Helsinki)



## TALOUSPOLIITIIKKA JA YRITYSTALOUS

Talouspolitiikka avoimessa taloudessa  
Yritystaloutta työntekijän näkökulmasta

16.9. (Kiljava)



17.9. (Kiljava)



## TYÖTTÖMYYSKASSAN HENKILÖSTÖLLE

Ay-liike muuttuvassa maailmassa (2 x 2 pv):

I-osa: Hyvän yhteiskunnan jäljillä

28.–29.1. (Kiljava)



II-osa: Näkökulmia muuttuvaan työelämään

25.–26.3. (Kiljava)



Ay-toimihenkilötutkinto (15 ov / 22, 5 pistettä)

kevät 2011



Selvää suomea–kielenhuoltoa etuus käsittelijöille (1+2 pv)

24.8. + 6.–7.9. (Kiljava)



Haastavat asiakaskontaktit puhelimessa

10.9. (Helsinki)



## VIESTINTÄ

Asiakkaan kohtaaminen

22.–23.4. (Kiljava)



Asiantuntija kouluttajana (3 x 1 pv)

14.9. + 21.9. + 28.9. (Helsinki)



– asiantuntijan esiintymis- ja kouluttajavalmennus

Haastavat asiakaskontaktit puhelimessa

10.9. (Helsinki)



Julkaisun teko – monimuotoinen koulutussarja (5 x 1 pv):

InDesign-taitto-ohjelman perusteet

7.9. (Helsinki)



PhotoShop-kuvankäsittely

21.9. (Helsinki)



Acrobat ja PDF-tiedostot

5.10. (Helsinki)



Graafisen suunnittelun perusteet ja InDesign

19.10. (Helsinki)



Ohjelmien yhteiskäyttö ja palautepäivä

2.11. (Helsinki)



SAK:n mediaesiintymisen koulutus (3 x 1 pv):

Sanomisen taito, esiintymisen uskallus

23.9. (Helsinki)



Tavoitteellinen sanoma

19.10. (Helsinki)



Vakuuttava viestintä

18.11. (Helsinki)



Selvää suomea -kurssi (1+2 pv)

24.8. + 6.–7.9. (Kiljava)



### VOIMAVARAT TYÖSSÄ

Ammatillisuus järjestötyössä (2x2 pv)

29.–30.9.+14.–15.10.(Kiljava)



Mentorointi SAK:laisessa ay-liikkeessä

8.2. + 31.5. + 29.11. (Helsinki)



(3x1 pvä + mentorointitapaamiset koulutuspäivien välillä)

Naistoimitsijoiden kesäkurssi

8.–10.6. (Kiljava)



Työnohjausta naistoimitsijoille

12.1. (aloituspäivä/Helsinki)



Työnohjausta miestoimitsijoille

26.1. (aloituspäivä/Helsinki)



### TIETO- JA VIESTINTÄTEKNIKKAPALVELUT

Windows Vista/7 ja Office 2007

1.–5.11. (Kiljava)



Office 2007 -jatkokurssi

9.–10.3. (Kiljava)



16.–17.11. (Kiljava)



### Kursseille ilmoittautuminen

Kiljavalla pidettävälle kurseille ilmoittaudutaan viimeistään kolme viikkoa ennen kurssin alkua ja Helsingissä pidettävälle kurseille tilavarausten vuoksi viimeistään neljä viikkoa ennen kurssia. Ilmoittautumislomake löytyy Kehittämiskeskuksen 2010 -kursiesitteen lopusta. Ilmoittautumiset toimitetaan kurssisihteeri Riitta Karjalaiselle. Koulutukseen on mahdollisuus ilmoittautua myös netissä osoitteessa [www.kiljavanopisto.fi](http://www.kiljavanopisto.fi) → Kehittämiskeskus → Ilmoittaudu henkilöstökoulutukseen.



Kotorannantie 49

05250 Kiljava

p. (09) 276 251 (vaihe)

faksi (09) 276 5920

[www.kiljavanopisto.fi](http://www.kiljavanopisto.fi)

[www.kiljavanranta.fi](http://www.kiljavanranta.fi)

Marja-Liisa Marjamäki  
kehittämisyksikön päällikkö, koulutussuunnittelija  
p. (09) 276 2738 tai 0400 817 262  
[marja-liisa.marjamaki@kio.fi](mailto:marja-liisa.marjamaki@kio.fi)

Riitta Karjalainen  
kurssisihteeri  
p. (09) 276 2748  
faksi (09) 276 5920  
[riitta.karjalainen@kio.fi](mailto:riitta.karjalainen@kio.fi)

**OTA YHTEYTTÄ!**